

Reglement Parkstad Futsal League



**PARKSTAD
FUTSAL LEAGUE**

Ingangsdatum: 1 september 2020
Laatste aanpassing: 12 september 2022

Inhoudsopgave

Doel van de competitie.....	3
Bestuur.....	3
Algemeen.....	3
Financiële zaken.....	5
Spelregels.....	5
Inschrijven, aanmelden en wedstrijdvoorbereidingen.....	5
Afspraken inzake puntenverdeling, incidenten en strafcommissie.....	6
Annuleren en/of geen doorgang vinden van wedstrijden.....	8
Feestavond.....	9

Doel van de competitie

Op een sportieve wijze het plezier in de recreatieve beoefening van het zaalvoetbal te vergroten.

Dit reglement is een inhoudelijke aanvulling op de opgestelde statuten zoals ingediend bij de KvK. Daar waar het reglement en de statuten elkaar tegenspreken, prevaleren de statuten.

Bestuur

1. Het bestuur van de competitie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen. Deze worden door de deelnemende teams gekozen (men hoeft geen lid te zijn van de deelnemende teams). De zittingsduur is voor onbepaalde tijd doch het functioneren van de zittende bestuursleden worden minimaal eens per twee jaar geëvalueerd.

Het dagelijks bestuur zal bestaan uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2. Het bestuur kan indien nodig een algemene vergadering bijeenroepen.

Algemeen

3. Klachten en/of opmerkingen dienen door of namens de teamleider(s) van betrokken team per e-mail aan het bestuur gemeld te worden. De teamleider(s) is/zijn de vertegenwoordiger(s) van het team en via hen worden regelzaken uitgevoerd dan wel gedelegeerd uitgevoerd.
4. Over alle niet in dit reglement voorziene zaken beslist het bestuur in gezamenlijkheid en zal men dit in gezamenlijk besluit communiceren naar diegenen die het betreffen dan wel kunnen betreffen.
5. De competitie start elk jaar medio september en eindigt omstreeks de maand mei/juni. De bekerronde is in deze periode verwerkt.
6. Voor aanvang van de competitie zal er een algemene vergadering worden gehouden, waarbij alle teamleiders worden uitgenodigd en aanwezig dienen te zijn. Verder worden de scheidsrechters voor deze algemene vergadering uitgenodigd. Naast deze vergadering wordt er jaarlijks een vergadering belegd in januari/februari met als doel een evaluatie van de afgelopen maanden en vooruitblik naar de toekomstige maanden. De teamleiders wordt tijdens de vergaderingen de mogelijkheid gegund zaken bespreekbaar te maken. Zie verder hiervoor ook de geaccordeerde statuten van de Parkstad Futsal League.

7. Er dient uniformiteit tenues van een team te zijn. Dat betekent dat alle spelers eenzelfde tenue dragen (shirt, broek en sokken). De scheidsrechter kan hierop toezien en zal de teamleider(s) hierop aanspreken indien nodig. De scheidsrechter zal, indien voorgaande het geval is, een terugkoppeling doen naar het bestuur waarop actie wordt uitgezet door het bestuur jegens het betreffende team.
8. De thuisploeg dient voor reservetenues of hesjes te zorgen indien de scheidsrechter dit nodig acht.
9. Elke speler die deelneemt aan de competitie dient schriftelijk aan te geven of hij wel/geen toestemming geeft voor foto en/of video-opnames die op de website en social media worden vertoond. Op de spelerslijst wordt kenbaar gemaakt of een desbetreffende speler toestemming geeft.
10. Elk team mag één of meerdere K.N.V.B.-spelers op de spelerslijst hebben zolang het competitieve karakter van de vrijetijdscompetitie gehandhaafd blijft. Mocht het klassenverschil van het betreffende team overduidelijk zijn, kan het bestuur het team verzoeken hier een oplossing voor te vinden, anders zal men zich beraden over verdere maatregelen en een mogelijke uitsluiting van de betreffende speler(s).
11. Per team dient er een aanvoerder te zijn. Deze dient elke wedstrijd herkenbaar te zijn aan een aanvoedersband. De aanvoerders dan wel teamleiders melden zich voor aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter en zijn tijdens de wedstrijd het enige aanspreekpunt voor de scheidsrechter. In de rust mogen zowel de aanvoerders als de teamleiders een gesprek met de scheidsrechter aangaan inzake de wedstrijd. Dit gebeurt te allen tijde op een fatsoenlijke en respectvolle wijze.
12. Spelers van een vereniging waarvan meerdere teams (met eenzelfde teamnaam) aan de competitie deelnemen, mogen spelers tussen de teams van die betreffende vereniging laten rouleren. Dit geldt alleen indien voor een wedstrijd onvoldoende spelers op de been gebracht kunnen worden. Uitgangspunt hierbij is dat dit niet ten koste van de sportiviteit mag gaan. Voorgaande vindt te allen tijde plaats in overleg met het bestuur en het bestuur behoudt zich het recht op deze regel in te grijpen mocht hiertoe aanleiding zijn.
13. Het team dat bij de eindrangschikking (competitie en/of beker) de meeste punten heeft behaald, mag zich kampioen noemen. Eindigen teams gelijk, dan is het doelsaldo van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan is aantal doelpunten vóór beslissend. Is dit ook gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd waarbij zowel de locatie als het tijdstip worden door het bestuur bepaald, zoveel als mogelijk in samenspraak met de betreffende teamleiders.
14. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur Parkstad Futsal League.

Financiële zaken

15. Het inschrijfgeld van de competitie bedraagt jaarlijks rond de 1000,- euro per team. Dit bedrag is een schatting gezien vooraf nimmer precies bekend is welke de kosten voor een geheel seizoen zijn. Dat is mede afhankelijk van de (wijziging in) kosten van zaalhuur, de kosten voor de scheidsrechters en daarnaast voor onvoorziene kosten voor de vereniging. Daarbij kan dit voornoemde totaalbedrag worden gereduceerd door onder andere de inleg van sponsorgelden.
16. De kosten van de scheidsrechter zijn vastgesteld op €15,00. Deze kosten kunnen jaarlijks worden herzien. Deze scheidsrechterkosten worden bij aanvang van het seizoen en samen met de contributiegelden geïnd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de betaling van zowel de zaalhuurkosten als de scheidsrechterkosten.
De betaling van de scheidsrechters wordt in de eerste week van de nieuwe maand uitgevoerd.

Daar waar een wedstrijd wordt geannuleerd, wordt de scheidsrechter niet betaald. Uitzondering is wanneer de betreffende scheidsrechter te laat in kennis wordt gesteld.
17. Naast de reguliere competitie vindt er elk jaar, indien mogelijk, een bekertoernooi plaats. Een gedeelte van het inschrijfgeld van de reguliere competitie zal gebruikt worden voor dit toernooi. Indien deze bijdrage niet kostendekkend is, zal een bijdrage gevraagd worden aan de deelnemende teams. Ieder team wordt geacht aan dit bekertoernooi deel te nemen.
18. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur Parkstad Futsal League.

Spelregels

19. Uitgangspunt is dat er wordt gespeeld volgens de KNVB-regels voor zover het reglement hier niet van afwijkt en met de door de competitie erkende scheidsrechters is afgesproken. De KNVB-spelregels zijn derhalve te vinden op de website van de competitie.

Als afwijking dan wel aanvulling op de KNVB-regels volgen hierna een aantal spelregels zoals gehanteerd in de Parkstad Futsal League-competitie.

De enige regel die niet wordt overgenomen van de KNVB is het verplicht dragen van scheenbeschermers.

Inschrijven, aanmelden en wedstrijdvoorbereidingen

20. Ieder team die aan de competitie meedoet, dient voor aanvang van het seizoen in het bezit te zijn van een actuele spelerslijst. Deze spelerslijst dient voor aanvang van het seizoen per e-mail te worden verzonden naar de bestuursmail, te weten bestuur@parkstadfutsalleague.nl. Ieder team mag maximaal veertien spelers (inclusief keeper) op de lijst hebben. Op de spelerslijst moet van iedere speler een pasfoto staan met de persoonlijke

gegevens zoals voornaam, achternaam en geboortedatum en een digitale fotokopie van de handtekening van de desbetreffende speler inzake de AVG. Wanneer ten tijde van het seizoen een speler wordt toegevoegd, dient de teamleider van het betreffende team deze nieuwe speler toe te voegen aan de bestaande spelerslijst en opnieuw te versturen naar de bestuursmail. Tevens moet elk team op de spelerslijst aangeven wie de aanvoerder en de keeper zijn.

Een nieuwe speler kan tijdens het hele seizoen aangemeld worden. Zodra een nieuwe speler via de bestuursmail is aangemeld, is hij één week na aanmelding speelgerechtigd. De spelerslijsten worden in een digitale OneDrive-map gezet zodat de scheidsrechters te allen tijde beschikking hebben over de meest actuele spelerslijst van elk team.

21. Voor de wedstrijd dient een volledig ingevuld wedstrijdformulier bij de scheidsrechter overlegd te worden. Indien een speler wel aangemeld is, maar nog niet op de spelerslijst staat vermeld, dient voor aanvang van de wedstrijd een legitimatiebewijs en bewijs van inschrijving (bevestiging e-mail) getoond te worden aan de scheidsrechter. Deze zal dit op het wedstrijdformulier vermelden. Deze mogelijkheid geldt alleen voor de periode van 1 tot en met 3 weken na aanmelding, hierna moet de nieuwe speler op de spelerslijst staan. Bij het meespelen van een niet speelgerechtigde speler wordt de uitslag veranderd in een 3 – 0 nederlaag voor het overtredende team.
22. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur Parkstad Futsal League.

Afspraken inzake puntenverdeling, incidenten en strafcommissie

23. Wanneer een wedstrijd niet uitgespeeld kan worden, zal het veroorzakende team de wedstrijd reglementair met 3-0 verliezen. De oorzaken waarom een wedstrijd niet uitgespeeld zou worden kunnen zijn:
 - niet komen opdagen
 - staken van de wedstrijd
 - beginnen met minder dan vier spelersIndien een wedstrijd wordt gestaakt, krijgt het veroorzakende team naast het 3-0 verlies automatisch 3 punten in mindering.
24. Wanneer de scheidsrechter een speler een directe rode kaart geeft, is deze speler vanaf dat moment geschorst. Er dient een kopie van de spelerslijst aan de scheidsrechter te worden overlegd.

De strafcommissie komt naar aanleiding van een incident bij elkaar en zal een oordeel vellen, zo spoedig mogelijk doch binnen zeven dagen na de betreffende wedstrijd. Dit zal met een afgevaardigde van het bestuur worden gedeeld en vervolgens door de strafcommissie worden gecommuniceerd naar de betreffende teamleider(s). De strafcommissie bestaat uit:

- Wiel Hanssen;

- Robert van der Veen;
- Kevin Meijer.

Naast de beoordeling van een scheidsrechter en het daaropvolgende oordeel van de strafcommissie, kan eveneens door een aanwezig bestuurslid dan wel aanwezige bestuursleden een situatie aangedragen worden bij de strafcommissie waarop zij haar advisering geeft welke door het bestuur kan worden overgenomen.

De opgelegde straf dient direct en zonder onderbreking te worden uitgezeten. Mocht buiten een schorsing ook een voorwaardelijke straf opgelegd worden, dan is deze voorwaardelijke straf een jaar vanaf pleegdatum geldig. Een geschorste speler mag zich tijdens zijn straf niet in de zaal bevinden. Plaats nemen op de tribune is daarentegen wel toegestaan.

Een indirecte rode kaart (twee keer geel) betekent uitsluitel van de betreffende wedstrijd. Hier dient de speler wel de zaal te verlaten. Scheidsrechters dienen ongeregelheden op het wedstrijdformulier te vermelden. Een schorsing in de competitie is ook geldig voor het bekertoernooi en vice versa.

Na de wedstrijd wordt er door beide aanvoerders en scheidsrechter het wedstrijdformulier getekend. Bij een genoemde rode kaart wordt dit ook op het wedstrijdformulier vermeld met de genoemde straf voor betreffende speler.

25. Indien er geen scheidsrechter aanwezig is tijdens een wedstrijd, zal deze taak worden overgenomen door één van de bestuursleden wanneer deze aanwezig zijn en in staat is de wedstrijd te kunnen leiden. Mocht er geen bestuurslid aanwezig zijn, mag in onderling overleg een buitenstaander aangewezen worden die de wedstrijd als scheidsrechter leidt. Gezien het sportieve karakter van de competitie wordt dan geacht dat de wedstrijd doorgang kan vinden zonder scheidsrechter en dat beide teamleiders of afgevaardigde hiervan het wedstrijdverloop overeenkomen. Een aanwezig bestuurslid kan daarnaast fungeren als lijnrechter wanneer de aanwezige scheidsrechter dit wenselijk acht.

26. Een compleet wedstrijdschema is terug te vinden op www.parkstadfutsalleague.nl. De hierop vastgestelde wedstrijden kunnen, behoudens overmacht (bijv. het niet beschikbaar zijn van de hal), niet worden gewijzigd. Kan een team een vastgestelde wedstrijd onmogelijk spelen, dan kan dit tot zeven dagen voor de wedstrijddatum kosteloos worden doorgegeven aan desbetreffende tegenstander en de wedstrijdsecretaris. Tevens dient dan de nieuwe wedstrijddatum bekend gemaakt te worden waarbij in eerste instantie gekeken dient te worden naar de vooraf ingeplande inhaaldagen. Het team dat de wijziging wil doorvoeren, dient dit zelf met de tegenstander en de wedstrijdsecretaris te regelen. De nieuwe speeldatum moet binnen twee weken bekend zijn. Wanneer voorgaande niet het geval is, neemt de voorzitter een besluit en plant een wedstrijd. Mocht deze wedstrijd om welke reden niet door kunnen gaan, neemt het bestuur een definitief besluit in deze.

Ook dient het veroorzakende team de aangewezen scheidsrechter en de zaalhuur voor het duel te betalen.

27. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur Parkstad Futsal League.

Annuleren en/of geen doorgang vinden van wedstrijden

28. Ondanks dat alle wedstrijden voor het gehele seizoen bekend zijn, kan het voorkomen dat de betreffende wedstrijd niet kan doorgaan. Gezien de reserveringen van alle wedstrijden bekend zijn bij de gemeente en hiervoor zaalhuur voor betaald dient te worden, dient een eventuele annulering tijdig te gebeuren. In samenspraak met gemeente Heerlen is afgesproken dat een wedstrijd zeven dagen voorafgaande aan de geplande datum dient te worden afgemeld.

De volgende stappen dienen door de betreffende (annulerende) teamleider gevolgd te worden:

- 1) Per direct het bestuur inlichten (via e-mail én een app/telefonisch contact met de wedstrijdsecretaris);
- 2) Per direct de teamleider(s) van de tegenstander inlichten;
- 3) Zo spoedig mogelijk een nieuwe datum bepalen, doch binnen twee weken, in overeenstemming met de teamleider van het andere team en bestuur. Uitgangspunt zijn de reeds geplande inhaal mogelijkheden in het speelschema.

De wedstrijdsecretaris dan wel een ander bestuurslid zal de betreffende scheidsrechter zo spoedig mogelijk inlichten van de annulering. Het bestuur zal verder de zaalhuur annuleren zodat er geen kosten worden gemaakt (e-mail naar betreffende gemeente).

Mocht de teamleider de betreffende wedstrijd niet tijdig annuleren dan zijn er twee opties:

- a) De wedstrijd is reglementair verloren (en wordt niet ingehaald) met 3 – 0 en Fairplay wordt verdeeld met 0 punten voor het annulerende team en 9 punten voor het andere team;
- b) De wedstrijd wordt op een nader te bepalen datum ingehaald. Bij deze optie betaalt het veroorzakende team de betreffende zaalhuurkosten én de scheidsrechterkosten. Dit wordt z.s.m. opgepakt met de wedstrijdsecretaris en penningmeester van de competitie.

Uitzondering op bovenstaande twee opties zijn een overmachtssituatie, bijvoorbeeld het overlijden waarbij aannemelijk is dat hierdoor een meerderheid van het betreffende team niet kan spelen. Dit soort situaties zullen te allen tijde in goed overleg worden gewogen door en met het bestuur. Een betreffende inhaalwedstrijd wordt in eerste instantie gepland op de daarvoor vooraf bepaalde data en tijden. Dit zal zoveel als mogelijk en zo spoedig mogelijk gebeuren in overleg met beide teamleiders en wedstrijdsecretaris.

Indien een team (of beide teams) niet komt opdagen dan wel met minder dan vier spelers komt of zich korter dan zeven dagen voor de wedstrijd datum afmeldt, kunnen de zaalhuurkosten niet meer worden voorkomen en wordt er derhalve regulier betaald. Hetzelfde geldt daarbij voor de scheidsrechterkosten in geval dat een team

(of beiden) niet komt opdagen dan wel met minder dan vier spelers verschijnen. Anderszins wordt verwezen naar artikel 16 inzake betaling van de scheidsrechter.

Wanneer voornoemde meermaals voorkomt, zal het bestuur de betreffende teamleider(s) voor een gesprek uitnodigen en kunnen consequenties worden gesteld. Welke consequenties dat zijn, zal per keer worden bekeken en derhalve maatwerk zijn.

29. Als een tegenstander met minder dan vier spelers komt opdagen, kan in onderling overleg een vriendschappelijke wedstrijd gespeeld worden voor de fairplay-beker. Hierin zijn dan maximaal 3 punten fairplay-punten te verdienen voor het veroorzakende team. De officiële wedstrijd wordt reglementair met 3-0 verloren door het veroorzakende team.
30. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur Parkstad Futsal League.

Feestavond

31. Aan het eind van het seizoen wordt er een feestavond gehouden. Deze wordt georganiseerd door het bestuur of een afgevaardigde daarvan. De locatie en het tijdstip worden in de loop van het seizoen medegedeeld zodra deze bekend zijn.

Tijdens de feestavond zal er een prijsuitreiking plaatsvinden waarbij voor de kampioen en de winnaar van het bekertoernooi een beker uitgereikt wordt. Tevens zijn er bekercups voor de beste speler, de beste keeper en het team dat het fairplay-klassement wint.

Bij het niet verschijnen op de feestavond vervalt het recht op een beker of op het per team gereserveerde bedrag. Het team dat een wisselbeker uitgereikt krijgt, ook al is dit maar één speler/keeper van dit team, is verantwoordelijk voor deze beker. Dit team is er verantwoordelijk voor dat de wisselbeker bij de volgende feestavond in goede staat weer uitgereikt kan worden. Is de wisselbeker verdwenen of ernstig beschadigd dan zal bij dit team een rekening van ongeveer €100,- ingediend worden, ter vervanging van de betreffende beker.